



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA MFUKO WA TAIFA WA BIMA YA AFYA (NHIF)

Fomu NHIF 1C Kanuni 4 (1a)

FOMU YA USAJILI YA MWANAFUNZI

Hali ya Fomu (Weka) Mpya Marekebisho Kurudia Potevu

SEHEMU YA 1 - PICHA YA MWANAFUNZI (Picha ya rangi ibandikwe kwenye kisanduku)

PICHA
4.5 x 3.5 sm
1.78 x 1.38 Inchi

Nambari ya Usajili ya Mwanafunzi

(Ijazwe na Mwanafunzi)

Nambari ya Uanachama

(Kwa Matumizi ya ofisi tu)

SEHEMU YA 2 - TAARIFA ZA MWANAFUNZI

Jina la Kwanza	<input type="text"/>	Hali ya Ndoa (Weka <input checked="" type="checkbox"/>)	Nimeoa/Nimeolewa <input type="checkbox"/>	Sijaoa/Sijaolewa <input type="checkbox"/>	Achana <input type="checkbox"/>	Mjane/Mgane <input type="checkbox"/>
Jina la Kati	<input type="text"/>	Jinsi	Me <input type="checkbox"/>	Ke <input type="checkbox"/>		
Jina la Ukoo	<input type="text"/>	Nambari ya simu ya Kiganjani	<input type="text"/>			
Tarehe ya Kuzaliwa	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Barua pepe	<input type="text"/>			

SEHEMU YA 3 - TAARIFA ZA CHUO/SHULE

Jina la Chuo/Shule	<input type="text"/>					
Kozi	<input type="text"/>					
Muda wa Kozi	<input type="text"/> (Miaka)					
Tarehe ya Kuanza	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Tarehe ya Kumaliza	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Ninathibitisha kwamba taarifa nilizotoa hapo juu ni sahihi na ninakubali kuwajibika nazo						
Saini	<input type="text"/>	Tarehe	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

SEHEMU YA 4 - UTHIBITISHO WA MSHAURI WA WANAFUNZI

Ninathibitisha kwamba taarifa zilizotolewa hapo juu ni sahihi na ninakubali kuwajibika nazo						
Jina Kamili	<input type="text"/>	Cheo	<input type="text"/>			
Saini	<input type="text"/>	Tarehe	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Muhuri					

SEHEMU YA 5 - UPOKEAJI NA UHAKIKI WA FOMU (Kwa matumizi ya Ofisi tu)

Ofisi ya Mkoa	<input type="text"/>	Tarehe	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Jina la Afisa	<input type="text"/>	Saini	<input type="text"/>			
Cheo	<input type="text"/>	Mwisho wa matumizi ya Kadi	Siku <input type="text"/> <input type="text"/> Mwezi <input type="text"/> <input type="text"/> Mwaka <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

Muhuri

MAELEZO YA ZIADA

1. Tunza vizuri kadi yako. Hatua za kisheria zitachukuliwa iwapo kadi yako itatumika kinyume na utaratibu uliowekwa.
2. Mara uanachama wako unapokoma, rudisha kadi yako kwenye Ofisi ya Mshauri wa Wanafunzi.
3. Uanachama ni kwa mujibu wa Sheria ya Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya Sura Na. 395 TL 2015 na Kanuni zake za mwaka 2002.
4. Zingatia taratibu zilizowekwa wakati wa kupata huduma katika vituo vilivyosajiliwa na Mfuko.
5. Kwa maelezo na ufafanuzi zaidi tafadhali wasiliana na Ofisi ya NHIF iliyo karibu au wasiliana nasi kupitia namba ya bure ya huduma kwa mteja namba 199.

